

单位网厅业务操作手册

苏州市医疗保障基金管理中心

2024 年 9 月

目录

一、 参保登记	1
(一) 单个模式	1
(二) 批量模式	2
(三) 注意事项	3
(四) 常见提示信息汇总	3
二、 停保登记	5
(一) 单个模式	5
(二) 批量模式	6
(三) 注意事项	6
(四) 常见提示信息汇总	7
三、 职工参保回退	7
(一) 模块操作	7
(二) 注意事项	9
四、 信息维护	10
(一) 单位信息维护	10
(二) 参保人员信息维护	10
五、 业务查询	11
(一) 单位参保人员信息查询	11
(二) 单位信息查询	11
(三) 单位花名册查询	11
(四) 单位缴费明细查询	12
(五) 职工缴费明细导出	12
六、 报表打印	12
(一) 单位参保人员缴费查询打印	13
(二) 单位参保证明打印	14
(三) 缴费通知单查询打印	14
(四) 公务人员报表打印	16
七、 申报信息查询	16
(一) 待审核数据查询	16
(二) 已审核数据查询	16

一、参保登记

(一) 单个模式

1. 操作模块：网上经办——参保人员增员申报

2. 操作流程：

(1) 输入证件号码，当证件类型为身份证时，输入后点击空白处，将自动匹配国籍、出生日期、性别三项数据；

(2) 输入必填项，包括：姓名、民族、本次参保时间、手机号码、点击提交；

(3) 点击“提交”，查看提示信息，参保成功后可在【申报信息查询——已审核数据查询——参保人员增员申报】中查询。

首页 参保人员增员申报

人员基本信息

*证件类型

居民身份证 (户口簿)

*证件号码

500000199504190001

*国籍

中国

*出生日期

1995-04-19

*姓名

测试

*性别

男

*民族

汉族

参加工作日期

选择日期

本次参保时间

2024-09

政治面貌

请选择

户籍与联系信息

户口簿编号

请输入

户口所在地

请输入

*手机号码

13333333333

人员参保信息

*人员类型

职工在职

银行账号信息

开户行名称

请输入开户行名称

银行户名

请输入银行户名

银行账号

请输入银行账号

请选择参保险种(注:如企业含有公务员医疗补助,需自行选择是否参加该险种)

☒ 职工基本医疗保险

☐ 公务员医疗保险

☒ 大额医疗费用补助

☒ 生育保险

☒ 长期护理保险

☒ 职工大病医疗保险

首页 参保人员增员申报 批量增员申报 批量减员申报 已审核数据查询

已审核数据信息查询

证件号码

请输入

业务类型

参保人员增员申报

开始日期

请选择结束日期

结束日期

请选择结束日期

重置

查询

已审核数据信息列表

导出

序号	业务类型	证件类型	证件号码	姓名/单位名称	险种类型	申办日期	操作
1	参保人员增...	居民身份证 (...)	3422*****16...	曹	职工基本医疗保险	2023-11-18	详情
2	参保人员增...	居民身份证 (...)	3408*****13...	曹	职工基本医疗保险	2023-11-18	详情

1

（二）批量模式

1. 操作模块：网上经办——批量增员申报

2. 操作流程：

（1）点击“模板下载”，按模版填写数据；（请注意第一行的填写说明）

（2）确认参保险种，输入本次参保时间；

（3）填写完成后，点击“选取文件”，选择报盘文件；

（4）点击“文件上传”，上传报盘文件；

请选择参保险种

☒ 职工基本医疗保险 ☐ 公务员医疗保险 ☒ 大额医疗费用补助 ☒ 生育保险 ☒ 长期护理保险 ☒ 职工大病医疗保险

参保时间（非必填项，不填默认当日参保）

本次参保时间

请选择上传的文件（文件大小不能超过 10M）

[模板下载](#) [选取文件](#) [文件上传](#)

（5）等待数据上传（只要处理进度中有数据记录和创建时间，可离开该界面、可断网），是否完成显示为“是”且完成时间显示后，批量操作完成，点击“查看”为参保失败数据及失败原因，点击“导出结果”，**请及时导出，数据记录仅保存 24h；**

处理进度								
	文件名称	数据总量	已处理	错误数量	是否完成	创建时间	完成时间	操作功能
1	职工批量增员申报模板 (10).xlsx	401	401	105	是	2022-09-...	2022-09-...	刷新 查看 导出结果 删除

（6）参保成功数据可在【已审核数据查询——参保人员增员申报】中查询。

（三）注意事项

1. 本次参保时间：本次参保日期请按照实际用工时间填写，按照填写的“本次参保时间”实时发送至税务部门；

2. 参保险种：

（1）默认强制勾选如下五个险种：职工基本医疗保险、大额医疗费用补助、生育保险、长期护理保险、职工大病医疗保险；



The screenshot shows a web-based form for insurance registration. It is divided into three main sections: 1. '人员参保信息' (Personnel Insurance Information) with a dropdown menu for '人员类型' (Personnel Type) set to '职工在职' (Employee on staff). 2. '银行账号信息' (Bank Account Information) with three input fields: '开户行名称' (Bank Name), '银行户名' (Bank Name), and '银行账号' (Bank Account Number). 3. '请选择参保险种(注：如企业含有公务员医疗补助，需自行选择是否参加该险种)' (Please select the insurance type). This section contains six checkboxes: '职工基本医疗保险' (checked), '公务员医疗保险' (unchecked), '大额医疗费用补助' (checked), '生育保险' (checked), '长期护理保险' (checked), and '职工大病医疗保险' (checked).

（2）机关事业单位需结合实际自行选择是否勾选公务员医疗保险，若不勾选公务员医疗保险，该人员类型为职工在职；若勾选公务员医疗保险，该人员类型为公务员在职。

（2022 年 9 月起，通过公务员险种实现医保个账追加业务）

3. 批量模式：

（1）每次进行批量操作的人员，需确认为同一参保险种、同一参保时间，如需参保年月不同，可通过分批批量操作实现；

（2）文件上传后，只要处理进度中有数据记录和创建时间，可离开该界面、可断网；

（3）失败数据请及时导出，数据记录仅保存 24h。

（四）常见提示信息汇总

(1) **【处理失败！该人员 202408 已有参保/缴费信息，不可重复参保缴费】**：该人员 2024 年 8 月份已存在医保的有效参保或缴费记录，该月份单位无法重复参保，“本次参保日期”请选择“报错月+1”月重新操作，若与员工核实后确有需补缴的情形，如员工灵活就业仅参保未缴费等，可单独至线下经办机构办理补缴手续。

(2) **【处理失败！医税平台-职工参保登记(新参/续保)交互失败：1#99999#险种类型 310 已办理登记，已存在开始缴费月份 202312-停止缴费月份 202312 的险种，无法重复新增】**：该人员 202312-202312 已在税务端有对应的参保关系，如本次参保时间仍选择该区间内的，会导致重复参保报错，需选择本次参保时间为 202401。

(3) **【该人员存在多条基础信息，请到柜台做人员合并】**：一个身份证对应多个编号，请携带身份证等证件信息至所在市/区经办机构办理人员合并。

(4) **【处理失败！女性 50 周岁不允许网办参保，请去统筹区医保局办理】**：已达到女性标准退休年龄，请至单位所在区经办机构办理。

(5) **【处理失败！男性 60 周岁不允许网办参保，请去统筹区医保局办理】**：已达到男性标准退休年龄，请至单位所在区经办机构办理。

(6) **【处理失败！该人员存在灵活就业参保。请先办理停保!】**：该人员灵活就业仍为参保状态，可通过个人网厅/江苏医保云 APP 在线办理灵活就业中断，或携带身份证至经办机构办理。

(7) **【处理失败！该人员在单位编号：*****下存在正常参保的险种，不允许新增!】**：原单位未进行减员操作，

请联系原单位进行操作。

(8) 【处理失败！处理失败！该人员曾经做过转移,且在新单位下正常参保！】：该人员同时参加当年度居民医保和职工医保，需分别进行暂停，再重新参保。

二、停保登记

(一) 单个模式

1. 操作模块：网上经办——参保人员减员申报

2. 操作流程：

- (1) 输入证件号码后，点击“查询”；
- (2) 点击“减员申报”，选择变更原因、变更时间（默认操作时间，无需手工修改）后，点击“提交”，处理成功后可在【申报信息查询——已审核数据查询——参保人员减员申报】中查询。

人员信息

参保人员基本信息

人员编号	320500000000000000000004127	姓名	七月二
性别	男	移动电话	18867642234
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	3205*****9916
常住详细地址	-	个人参保日期	2022-07-01

减员申报信息

* 变更原因

请选择

* 变更时间

选择时间

备注

请输入

取消

提交

1-6 日减员默认减员时间为上月即当月无需缴费，每月 7 日至月底减员默认减员时间为当月即当月仍需缴费次月无需缴费；

(2) 2023 年 12 月减员规则：本月停机前单位未及时减员的可在 12 月 11 日开机后通过选择停保时间为 11 月操作 12 月人员减少，此操作仅限 12 月人员减少适用。

(四) 常见提示信息汇总

(1) 【职工未在本单位下正常参保，无法办理！】：停保人员已停保/信息填写错误。

(2) 【未获取到人员基础信息，无法办理！】：停保人员证件号码填写错误，未匹配到信息。

(3) 【该人员存在多条基础信息，请到柜台做人员合并】：一个身份证对应多个编号，请携带身份证等证件信息至所在市/区经办机构办理人员合并。

(4) 【处理失败！退休人员不允许停保。】：本单位下退休人员请勿操作中断。

三、职工参保回退

(一) 模块操作

1. 操作模块：网上经办——职工参保回退

2. 操作流程：

(1) 输入证件号码，点击“查询”；

三 首页 职工参保回退 × 参保人员增员申报 × 已审核数据查询 ×

参保人员减员申报信息查询

* 证件号码 542121199401144722 重置 查询

参保人员减员申报信息列表

序号	人员编号	证件号码	姓名	性别	民族	移动电话	常住详细地址	操作
1	3205000000...	5421*****...	测试	女	汉族	13333333333	-	减员申报

(2) 点击“减员申报”，选择减员原因为“人员变更回退”，点击“提交”；

三 首页 职工参保回退 × 参保人员增员申报 × 已审核数据查询 ×

人员信息

参保人员基本信息

人员编号	32050000000000000117869557	姓名	测试
性别	女	移动电话	13333333333
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	5421*****4722
常住详细地址	-	个人参保日期	2023-08-01

减员申报信息

* 减员原因 人员变更回退 备注 请输入 取消 提交

三 首页 参保人员增员申报 × 职工参保回退 ×

参保人员减员申报信息查询

* 证件号码 请输入 重置 查询

参保人员减员申报信息列表

序号	人员编号	证件号码	姓名	性别	民族	移动电话	常住详细地址	参保状态	操作
温馨提示 处理成功！后续请到“已审核数据查询”中查询信息！ 确定									

(3) 回退成功数据可在【申报信息查询——已审核数据查询——参保人员减员申报】查询。

已审核数据信息查询

减员申报详情

参保人员基本信息

人员编号	320500000000000000117871545	姓名	水电费
性别	-	移动电话	-
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	-
常住详细地址	-	个人参保日期	-

减员申报信息

减员原因	人员变更回退	用工减员时间	2023-12-05	备注	-
------	--------	--------	------------	----	---

总共2条 显示1-2条

重置 查询

导出

审核状态 操作

审批通过 详情

审批通过 详情

10条/页 跳转至第 1 页

(二) 注意事项

1. 应用场景：用人单位误操作人员或错误输入新参职工的参保年月，需将该人员的参保进行回退操作；
2. 前提条件：在当前申报期内操作的职工参保登记业务、职工必须为“正常参保”状态，且该人员未在税务系统进行申报缴费；
3. 如该人员已在税务端有过申报缴费记录，报错如下：“处理失败！调用税务欠费接口，该人员存在欠费信息，不能继续！”，请先至税务部门取消申报后，再操作职工参保回退。

参保人员减员申报信息查询

* 证件号码 120200200205096144

参保人员减员申报信息

序号	人员编号	人员信息																				
1	3205000000	参保人员基本信息 <table border="1"> <tr> <td>人员编号</td> <td>320500000000000000117871609</td> <td>姓名</td> <td>测试</td> </tr> <tr> <td>性别</td> <td>女</td> <td>移动电话</td> <td>333</td> </tr> <tr> <td>证件类型</td> <td>居民身份证 (户口簿)</td> <td>证件号码</td> <td>****6144</td> </tr> <tr> <td>常住详细地址</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 减员申报信息 <table border="1"> <tr> <td>* 减员原因</td> <td>人员变更回退</td> <td>备注</td> <td>请输入</td> </tr> </table>	人员编号	320500000000000000117871609	姓名	测试	性别	女	移动电话	333	证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	****6144	常住详细地址	-			* 减员原因	人员变更回退	备注	请输入
人员编号	320500000000000000117871609	姓名	测试																			
性别	女	移动电话	333																			
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	****6144																			
常住详细地址	-																					
* 减员原因	人员变更回退	备注	请输入																			

操作失败

处理失败！调用税务欠费接口，该人员存在欠费信息，不能继续！

确定

取消 提交

四、信息维护

(一) 单位信息维护

1. 操作模块：网上经办——单位信息维护

2. 操作流程：

进入模块后修改内容，仅可修改“单位联系信息”和“银行信息”，提交成功后可在【申报信息查询——已审核数据查询——单位信息维护】中查询。

3. 注意事项：

网厅仅能修改本单位部分信息，如需修改其余信息，请至单位所在市/区经办机构。

(二) 参保人员信息维护

1. 操作模块：网上经办——参保人员信息维护

2. 操作流程：

进入模块后修改内容，仅可修改“单位联系信息”和“银行信息”，提交成功后可在【申报信息查询——已审核数据查询——参保人员信息维护】。

已审核数据信息查询

证件号码

请输入

业务类型

参保人员信息维护

申办日期

选择日期

重置

查询

已审核数据信息列表

序号	业务类型	证件类型	证件号码	姓名/单位名称	险种类型	申办日期	操作
1	参保人员信...	居民身份证 (...	3205*****58...		职工基本医疗保险	2022-09-02	详情

总共1条 显示1-1条

1

10条/页

跳转至第

1

页

3. 注意事项：

网厅仅能修改参保人员部分信息，如需修改其余信息，请至单位所在市/区经办机构。

五、业务查询

(一) 单位参保人员信息查询

可查询本单位下某一正常参保人员的基础信息和参保信息。

(二) 单位信息查询

可查询本单位的相关信息。

单位基本信息

单位联系信息

单位注册信息

单位银行信息

(三) 单位花名册查询

可查询本单位下所有人员及其缴费工资，并导出。

查询后点击“创建导出申请”，提示操作成功后，点击“查看导出详情”，完成后导出模板。

单位花名册查询

证件号码

参保标识

正常参保

在职标识

在职

重置

查询

单位参保人员信息列表

创建导出申请

查看导出详情

序号	人员编号	证件号码	姓名	参保标识	离退休标志	用工形式	申报工
1	3205000000...	3205*****...	搓搓	正常参保	在职	-	-
2	3205990000...	4210*****...	刘香	正常参保	在职	-	3001

数据导出详情

	功能名称	创建时间	数据总量	已处理数据	是否出现错误	错误详情	是否完成	完成时间	操作功能
1	花名册列表导出	2022-09-1...	1174	1174 (已...	否		是	2022-09-1...	刷新 导出模板 删除

(四) 单位缴费明细查询

可查询某一费款所属期单位的缴费数据。

单位缴费明细信息查询

费款所属期

2024-07

险种类型

请选择

查询

单位缴费明细信息列表

序号	险种类型	起始费款所属期	截止费款所属期	缴费人数	单位缴费比例	单位缴费基数总额(元)	单位应缴金额(元)	个人缴费比例	个人缴费基数总额(元)	个人应缴金额(元)	职工工资总额(元)	缴费类型	缴费标志	单位编号	滞纳金(元)	操作
1	职工基本医疗保险	202407	202407	89	0.07			0.02				正常应缴	足额缴纳	3205990...	0	详情
2	生育保险	202407	202407	89	0.008			-	0.00	0.00		正常应缴	足额缴纳	3205990...	0	详情
3	大额医疗费用	202407	202407	89	-	0.00	0.00	1				正常应缴	足额缴纳	3205990...	0	详情
4	生育保险	202407	202407	1	0.008	7347.00	58.78	-	0.00	0.00	7347.00	正常应缴	足额缴纳	3205990...	0	详情
5	大额医疗费用	202407	202407	1	-	0.00	0.00	1	5.00	5.00	7347.00	正常应缴	足额缴纳	3205990...	0	详情
6	职工基本医疗保险	202407	202407	1	0.07	7347.00	514.29	0.02	7347.00	146.94	7347.00	正常应缴	足额缴纳	3205990...	0	详情

总共6条 显示1-6条

1 10条/页 跳转至第 1 页

(五) 职工缴费明细导出

可导出本单位下某费款所属期所有人员、某一/所有险种的缴费明细，点击“创建导出申请”后，点击“查看导出详情”，当是否完成栏显示为“是”且有完成时间时，点击“导出模板”。

注：2023 年 12 月起单位在税务部门申报的缴费数据，需在医保部门已收到税务部门返还的缴费数据后可查询。

职工缴费明细信息导出

* 费款所属期

2022-08

险种类型

全部险种

创建导出申请

查看导出详情

数据导出详情

	功能名称	创建时间	数据总量	已处理数据	是否出现错误	错误详情	是否完成	完成时间	操作功能
1	职工缴费明细导出	2022-09-0...	5921	5921 (已...	否		是	2022-09-0...	刷新 导出模板 删除

注：下次导出明细时，需注意，先点击“查看导出详情”，删除存量导出数据，再点击“创建导出申请”，重复上述步骤。

六、报表打印

(一) 单位参保人员缴费查询打印

可查询并下载打印本单位下正常参保人员 12 个月的缴费记录明细。

■单位参保人员缴费查询打印信息查询

* 开始期号

2023-01

* 结束期号

2024-01

* 证件号码

请输入

缴费期限不能超过12个月

重置

查询

■单位参保人员缴费查询打印信息列表

序号	人员编号	证件号码	姓名	性别	民族	移动电话	参保状态	操作
----	------	------	----	----	----	------	------	----

(数据来源: 医保网上办事大厅)

个人缴费记录明细

姓名:

证件号码:

缴费区间:

202208

至

202208

单位名称	对应费款所属期	个人实缴金额	单位实缴金额	人员缴费基数	单位缴费基数	险种类型	划拨总金额	划拨日期
	202208	5.00	0.00	9805.00	9805.00	大额医疗费用补助	0.00	
	202208	0.00	78.44	9805.00	9805.00	生育保险	0.00	
	202208	0.00	98.05	9805.00	9805.00	地方补充医疗保险	0.00	
	202208	196.10	588.30	9805.00	9805.00	职工基本医疗保险	294.15	
合计:	4	201.10	764.79				294.15	

打印时间: 2022-09-05

本表取自医保网上办事大厅

注：

1) 仅可打印该职工在本单位下的缴费记录明细，在其他单位的缴费记录明细会自动隐藏，视同不存在缴费记录（如下图）；

个人缴费记录明细

缴费区间: 202201 至 202201

单位名称	对应缴费所属期	个人实缴金额	单位实缴金额	人员缴费基数	单位缴费基数	险种类型	划拨总金额	划拨日期
合计:		0.00	0					

打印时间: 2022-09-02

本表取自医保网上办事大厅

2) 本单位下全部人员缴费记录明细打印，见业务查询——职工缴费明细导出模块。

（二）单位参保证明打印

可查询并打印单位参保信息。

单位参保证明表

单位编号	320599000
------	---

经办人： 省单位网厅

制表日期: 2022-09-05

（三）缴费通知单查询打印

可按费款所属期查询单位结算征集数据。

2022 年 9 月起，单位每月医保结算单分为两单，需分别打印。

其中，正常应缴与缴费基数调整补收（基数追加）业务合并为一单，补收与一次性补收（退休一次性补足业务计入单位结算部分）业务合成一单。

首页

缴费通知单查询打印

缴费通知单查询

* 费款所属期

重置

查询

缴费通知单信息列表

序号	征集通知单据号	单位编号	费款所属期	单位缴费金额总计	个人缴费金额总计	其它缴费金额	操作
1	32052209071110...	32059900000000000000	202209	3120	84828.15	-	打印
2	32052209071714...	32059900000000000000	202209	93899.08	11394.9	-	打印

总共2条 显示1-2条

1

10条/页

跳转至第

1

页

正常应缴通知单如图所示：

征集缴费通知单

单位编号：32059900000000000000

单位名称：苏州工业园区

通知单据号：32052209071110066

序号	险种类型	费款所属期	缴费类型	个人缴费金额	单位缴费金额	利息	滞纳金	其他缴费金额	金额
1	职工基本医疗保险	202209	正常应缴	11204.9	33614.7	0.0	0.0	0.0	44819.6
2	公务员医疗保险	202209	正常应缴	0.0	50200.0	0.0	0.0	0.0	50200.0
3	大额医疗费用补助	202209	正常应缴	190.0	0.0	0.0	0.0	0.0	190.0
4	地方补充医疗保险	202209	正常应缴	0.0	5602.45	0.0	0.0	0.0	5602.45
5	生育保险	202209	正常应缴	0.0	4481.93	0.0	0.0	0.0	4481.93
小计：				11394.9	93899.08	0.0	0.0	0.0	105293.98
核定征集总额：		105293.98	核定征集总额(大写)：		壹拾万伍仟贰佰玖拾叁圆玖角捌分			制表日期：	2022-09-14

补收通知单如图所示：（其中费款所属期 8 月的为 8.11-8.31 期间操作生成的补缴数据，费款所属期 9 月的为 9.1-9.6 期间操作生成的补缴数据）

征集缴费通知单

单位编号: 32

单位名称: 苏

通知单号: 320522090 038

序号	险种类型	费款所属期	缴费类型	个人缴费金额	单位缴费金额	利息	滞纳金	其他缴费金额	金额
1	职工基本医疗保险	202208	补收	300.0	900.0	0.0	0.0	0.0	1200.0
2	大额医疗费用补助	202208	补收	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0
3	地方补充医疗保险	202208	补收	0.0	150.0	0.0	0.0	0.0	150.0
4	生育保险	202208	补收	0.0	120.0	0.0	0.0	0.0	120.0
5	职工基本医疗保险	202209	补收	800.0	2400.0	0.0	0.0	0.0	3200.0
6	大额医疗费用补助	202209	补收	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	25.0
7	地方补充医疗保险	202209	补收	0.0	400.0	0.0	0.0	0.0	400.0
8	生育保险	202209	补收	0.0	320.0	0.0	0.0	0.0	320.0
9	职工基本医疗保险	202208	一次性补收	84003.15	0.0	0.0	0.0	0.0	84003.15
10	职工基本医疗保险	202209	一次性补收	84003.15	0.0	0.0	0.0	0.0	84003.15
小计:				169146.3	4290.0	0.0	0.0	0.0	173436.3
核定征集总额:		173436.3		核定征集总额(大写):		壹拾柒万叁仟肆佰叁拾陆圆叁角整		制表日期: 2022-09-14	

注: 单位每月结算单数据仅可查询至 2023 年 11 月。

(四) 公务人员报表打印

可查询并下载打印本单位下公务员险种正常参保的人员。

七、申报信息查询

(一) 待审核数据查询

可查询某一段时间内、某一业务类型待审核的人员操作信息。(目前无需审核的业务)

(二) 已审核数据查询

可查询并导出某一段时间内、某一业务类型的人员操作信息。(筛选业务类型为增员/减员时, 可以统一某一申报期内所有的人员增减变化)